

Số: 366 /KH-TCĐL

Đắk Lắk, ngày 08 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng chuyên đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học” năm học 2025-2026

Thực hiện Nghị quyết số 12/NQ-ĐU ngày 02 tháng 4 năm 2025 của Đảng ủy bộ phận Trường Trung cấp Đắk Lắk;

Thực hiện phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025 – 2026; nhằm giúp cán bộ nhân viên, giáo viên tiết kiệm thời gian, nâng cao hiệu suất, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và tối ưu hóa quy trình làm việc và giảng dạy. Nhà trường triển khai Kế hoạch tổ chức Bồi dưỡng chuyên đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học” như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tăng cường hoạt động triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy, đào tạo. Khai thác có hiệu quả các phần mềm, ứng dụng phục vụ cho công việc, thiết kế bài giảng, tổ chức dạy học và nâng cao nhận thức về chuyên đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn trường.

Bồi dưỡng kiến thức cơ bản, thực hành kỹ năng ứng dụng AI trong quản lý công việc, thiết kế bài giảng và tài liệu dạy học. Định hướng cho cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên sử dụng các công cụ AI để hỗ trợ trong công việc hằng ngày, công tác soạn giáo án, thiết kế bài tập hỗ trợ tương tác với người học.

Tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm chương trình bồi dưỡng thông qua nội dung các nhiệm vụ được giao hoặc sản phẩm của các cá nhân/nhóm tạo ra trong chương trình.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH BỒI DƯỠNG

1. Thời gian: 01 ngày, thứ 6 ngày 22 tháng 8 năm 2025

Buổi sáng: 7h30-11h30, buổi chiều: 13h30-17h00

2. Địa điểm: Hội trường 312 cơ sở 1, trường Trung cấp Đắk Lắk, địa chỉ 144 Phan Chu Trinh, phường Buon Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

3. Chương trình bồi dưỡng: (có chương trình chi tiết kèm theo)

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu mời: Lãnh đạo ban giám hiệu nhà trường và phát biểu

2. Thành phần tham dự: Toàn thể giáo viên, giáo viên kiêm nhiệm, viên chức các phòng, khoa, trung tâm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo – Công tác HSSV

Chủ trì tham mưu ban hành kế hoạch, tổ chức triển khai chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch; theo dõi, đôn đốc các khoa chuyên môn, giáo viên triển khai thực hiện kế hoạch đúng thời gian quy định.

Thu nhận các sản phẩm, kết quả của chương trình bồi dưỡng, lưu trữ theo quy định. Thực hiện viết bài, đăng tin trên website trường về hoạt động của lớp bồi dưỡng.

2. Phòng Tổ chức, hành chính – Kế toán

Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ (wifi, âm thanh, màn hình chiếu...) cho chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của phòng Đào tạo – Công tác HSSV. Chuẩn bị nước uống cho đại biểu, báo cáo viên; đảm bảo vệ sinh hội trường trước, trong và sau lớp bồi dưỡng.

Hợp đồng, thanh toán chế độ cho báo cáo viên lớp học theo quy định.

3. Khoa chuyên môn

Triển khai, quán triệt đến tất cả các giáo viên khoa tham dự đầy đủ nội dung của chương trình tập huấn. Theo dõi, báo cáo số lượng giáo viên tham dự cho phòng Đào tạo – Công tác HSSV. Thu nhận kết quả/sản phẩm/báo cáo theo đơn vị khoa và nộp về ban tổ chức theo quy định.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự

Chuẩn bị máy tính có kết nối wifi; thực hiện đăng kí và dùng thử các công cụ AI theo hướng dẫn của báo cáo viên.

Tham dự chương trình bồi dưỡng nghiêm túc, đúng thời gian quy định. Báo cáo kết quả/các nhiệm vụ/sản phẩm theo yêu cầu của báo cáo viên.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Bồi dưỡng chuyên đề “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong quản lý và dạy học năm học 2025-2026. Đề nghị các đơn vị phòng khoa, trung tâm, giáo viên triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/cáo);
- Phòng, Khoa, trung tâm (để T/hiện);
- Lưu VT, ĐT-CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thanh Hùng



**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO:
ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO – AI
NÂNG CAO HIỆU SUẤT CÔNG VIỆC VÀ GIẢNG DẠY**

- Dành cho CBNV – Giảng viên Nhà trường (60 – 80).
- Thời gian dự kiến: 1 ngày (8h30 – 12h00 và 13h30 – 17h00), thứ 6, ngày 22/8/2025.
- Ban huấn luyện: 2 Chuyên gia và 2 trợ giảng.
- CBNV – Giảng viên sử dụng bản AI (10 AIs Pro) dành cho bản miễn phí.
- Tặng 03 bộ AI (10 AIs Pro) bản quyền sử dụng 12 tháng (trị giá 225 USD).

I. MỤC ĐÍCH CHƯƠNG TRÌNH

Trong bối cảnh chuyển đổi số, khóa học “Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) nâng cao hiệu suất công việc và giảng dạy” do đội ngũ chuyên gia LNP Solution thiết kế, giúp cán bộ, giảng viên sử dụng AI như một "trợ lý ảo thông minh".

Chương trình tập trung vào ứng dụng thực tiễn các công cụ AI phổ biến (ChatGPT, Gemini, Gamma, Suno, InVideo...) để tối ưu hóa quy trình, tiết kiệm thời gian và thúc đẩy sáng tạo trong công việc và giảng dạy.

II. MỤC TIÊU CHƯƠNG TRÌNH

Nâng cao năng lực công nghệ cho giảng viên trong thời đại số:

- **Phát triển tư duy công nghệ và đổi mới phương pháp giảng dạy:** Giúp giảng viên hình thành tư duy ứng dụng công nghệ vào giảng dạy và quản lý; sẵn sàng thích ứng với chuyển đổi số trong giáo dục nghề nghiệp.
- **AI – Trợ giảng thông minh:** Hướng dẫn cách sử dụng AI để hỗ trợ xây dựng đề cương, bài giảng - slides trình chiếu, giáo án, bài tập, câu hỏi kiểm tra, và nội dung truyền thông phục vụ lớp học, ... tổng hợp, báo cáo, đánh giá.
- **Tích hợp AI vào giảng dạy chuyên môn và kỹ năng:** Khai thác hiệu quả công nghệ AI trong giảng dạy các môn nghề, kỹ năng mềm và kỹ năng số, phù hợp với đặc thù của giáo dục nghề nghiệp (GDNN).
- **Sử dụng hiệu quả các công cụ AI phổ biến:** Trang bị kỹ năng sử dụng các công cụ AI hiện đại nhằm tối ưu hóa hiệu quả công tác đào tạo và giảng dạy.
- **Khám phá AI sáng tạo nội dung đa phương tiện:** Trải nghiệm thực hành với các công cụ tạo nội dung đa phương tiện như Suno (sáng tác nhạc bằng AI) và InVideo (tạo video bài giảng, truyền thông).
- **Tạo bài thuyết trình nhanh chóng và hiệu quả với Gamma:** Hướng dẫn cách sử dụng Gamma để xây dựng bài thuyết trình sinh động, tiết kiệm thời gian.
- **Nhận diện rủi ro và định hướng sử dụng AI có trách nhiệm:** Nhận thức về các rủi ro, giới hạn, đồng thời định hướng đạo đức và pháp lý khi ứng dụng AI trong giáo dục. Các nhận biết sinh viên đang sử dụng AI cho học tập và làm bài thi.



III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

Bài 1: Làm chủ AI văn bản – Tăng tốc xử lý công việc và giảng dạy

- **Tổng quan về AI và ứng dụng trong đời sống**
 - o Khái niệm trí tuệ nhân tạo (AI), lịch sử hình thành và phát triển.
 - o Các loại hình AI và những ứng dụng tiêu biểu trong các lĩnh vực: giáo dục, y tế, kinh doanh, truyền thông, v.v.
- **Mô hình ngôn ngữ lớn (LLM) và nguyên lý hoạt động**
 - o Giới thiệu LLM (Large Language Model): ChatGPT, Gemini, Claude,...
 - o Cơ chế học máy, xử lý ngôn ngữ tự nhiên và khả năng tạo nội dung của AI.
- **Rủi ro, hạn chế và vấn đề đạo đức – pháp lý khi sử dụng AI**
 - o Sai lệch dữ liệu, thông tin giả, phụ thuộc công nghệ.
 - o Quy định pháp lý, quyền sở hữu trí tuệ và trách nhiệm người dùng.
- **Kỹ thuật sử dụng Prompts hiệu quả trong công việc và giảng dạy**
 - o Nắm vững kỹ thuật viết Prompt cơ bản & nâng cao (ABC, R.A.P.I.D,...).
 - o Phương pháp tối ưu câu lệnh để đạt kết quả mong muốn.
- **Thực hành và ứng dụng thực tiễn**
 - o **Thực hành cá nhân:**
 - Lên ý tưởng, biên soạn đề cương, giáo án, kế hoạch giảng dạy, tài liệu học tập.
 - Lập kế hoạch công tác, viết email, thông báo, báo cáo, tổng hợp và đánh giá.
 - o **Thực hành nhóm:**
 - Áp dụng kỹ thuật Prompts vào đề tài nghiệp vụ tự chọn.
 - Thực hiện nhận xét, đánh giá chéo giữa các nhóm.

Bài 2: Sáng tạo nội dung đa phương tiện với AI

- **Giới thiệu về sáng tạo nội dung đa phương tiện với AI**
 - o Khái niệm và xu hướng ứng dụng AI trong sáng tạo nội dung số.
 - o Công nghệ Text-to-Image: tạo hình ảnh từ văn bản, các công cụ phổ biến và ứng dụng trong giảng dạy.
 - o Ứng dụng Text-to-Image trong thiết kế học liệu, minh họa và truyền thông.
- **Demo ứng dụng AI trong tạo giọng nói và video**
 - o Công nghệ AI Voice: tạo giọng nói nhân tạo, cá nhân hóa giọng đọc.
 - o Công nghệ AI Video: chuyển đổi nội dung văn bản thành video, lồng tiếng và dựng cảnh tự động.
- **Thực hành demo**

Bài 3: Thiết kế Slides & Bài kiểm tra – Đổi mới phương pháp giảng dạy

- **Ứng dụng AI trong thiết kế Slides giảng dạy**
 - o Giới thiệu các công cụ AI hỗ trợ thiết kế Slides: Gamma/Canva AI,...
 - o Lợi ích của AI trong việc tối ưu hóa nội dung và hình thức bài giảng.
- **Thiết kế bài giảng thuyết trình chuyên nghiệp với Gamma**
 - o Hướng dẫn sử dụng Gamma để tạo Slides nhanh chóng, sáng tạo và tương tác.

- Các nguyên tắc thiết kế trực quan, thu hút trong giảng dạy.
- **Thực hành cá nhân: Hoàn thiện Slides giảng dạy**
 - Ứng dụng Gamma để xây dựng một bộ Slides bài giảng mẫu.
 - Chỉnh sửa, hoàn thiện và tối ưu nội dung trình chiếu.
- **Đổi mới kiểm tra đánh giá với AI**
 - Sử dụng Quizizz, Kahoot để thiết kế trò chơi kiểm tra kiến thức nhanh, tạo hứng thú học tập.
 - Tận dụng ChatGPT để sinh đề trắc nghiệm và tự luận theo các cấp độ nhận thức của Bloom's Taxonomy.
 - Tạo bộ đề kiểm tra trắc nghiệm ngắn tự động với AI.
- **Thực hành nhóm: Bài tập thu hoạch cuối khóa**
 - Xây dựng bài giảng hoàn chỉnh (Slides).
 - Trình bày sản phẩm, nhận xét và đánh giá chéo giữa các nhóm.

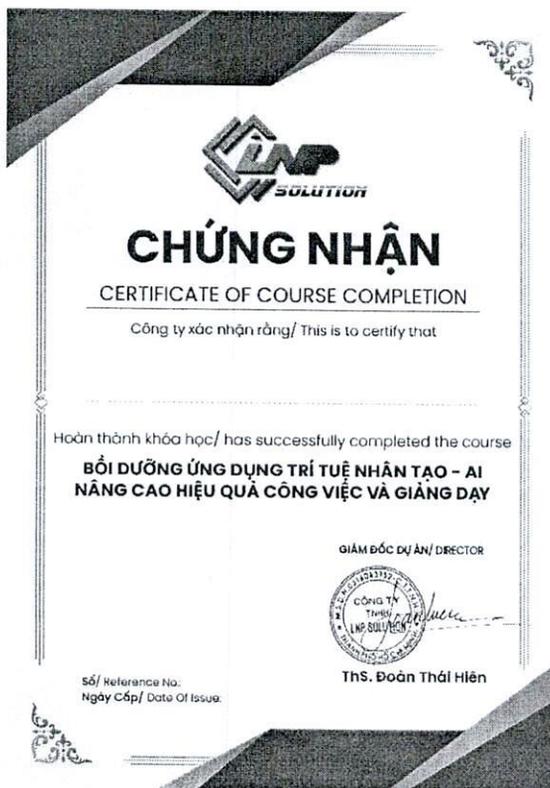
VII. TỔNG KẾT – CHỨNG NHẬN

- Hỏi & Đáp – Thảo luận.
- Tổng kết và trao chứng nhận./.

GHI CHÚ:

- Bộ mẫu giáo án của mỗi khoa/ngành/nghề để làm mẫu thực hành.
- Giảng viên sử dụng laptop cá nhân, kết nối internet.
- Tài liệu hướng dẫn, danh sách công cụ LNP EDC AI miễn phí.
- Nhóm Zalo/FB hỗ trợ sau khóa học để tiếp tục chia sẻ tài nguyên & giải đáp.

Mẫu chứng nhận



Tập đoàn LNP.

Nền tảng



Fanpage.

